



# 東華東院 - 病人入院須知

香港銅鑼灣東院道 19 號

<http://www.ha.org.hk/tweh>

醫院總機：2162 6888 醫院傳真：2162 6333

24 小時語音查詢系統：2162 6899



## 怎樣辦理入院手續

- 入院病人請帶同入院通知書及身份證明文件到以下地點辦理入院手續：

	內科及復康科	眼科
辦公時間	<b>正院 1 樓</b> 入院登記處 星期一至五 上午 9:00 至下午 5:30 星期六 上午 9:00 至中午 12:00	<b>眼科中心 1 樓</b> 登記處 星期一至五 上午 8:00 至下午 5:00
非辦公時間	正院地下收症室	

## 入院所需身份證明及有關文件正本

- 成人 - 香港身份證／有效旅遊證件
- 兒童 - 出生證明書及父或母之身份證 (如適用)
- 公務員、醫管局僱員、其合資格家屬及領取援助人士，須向職員出示有效身分證明文件以便核實其資料；或出示有效減免費用證明文件(HA181/182, GF181, TRY447)，否則需要繳付費用。
- 入院通知書
- 最近六個月以內的地址證明，例如電費單、水費單、電話費用月結單。(如適用)

## 個人物品

- 請自備個人日常用品，如拖鞋、漱口盅、牙膏、牙刷、面巾、廁紙、水杯等。

## 住院注意事項

- 為確保病人安全，病人入院後請勿擅自離開病房。如有需要離開病房，請先知會病房職員。
- 無線電話可能影響醫療器材的運作，在病房及指定範圍內請關上無線電話。
- 為確保醫院電力系統操作正常，病人切勿接駁個人電子產品(包括流動電話及個人電腦)到醫院電源。
- 病房範圍內請勿攝影。
- 如需翻譯員協助或手語服務，請與醫護人員查詢。
- 為建立良好醫患溝通，院方建議病人或家屬提供指定的聯絡人及電話，在病人情況有變或有需要時，以便病房職員聯絡指定家屬。
- 請向醫護人員提供住院病人有效監護令內的監護人聯絡資料。
- 病人或其家屬切勿將賞金或禮物餽贈醫院員工。如遇員工因執行職責時，要求索取金錢或禮物，應立即向病人聯絡主任或廉政公署舉報。

## 病人的個人物品/貴重財物

- 使用醫院管理局(「醫管局」)服務的病人在入院時及留院期間，請避免攜帶個人物品或貴重財物。
- 病人在其留院期間須負責管好其一切個人物品/貴重財物，且不論該等財物由病人自行保管或由院方暫時保管，病人均會承擔所有風險。病人同意如有遺失或損壞，不論成因，醫管局及院方皆毋須承擔責任。在病人離院(出院或其他情況)時，該等財物須馬上由病人或由其親近人士/遺產代理人或擬定遺產代理人全部帶走或領回。
- 如果病人托院方暫時保管其現金，基於安全原因，院方或會將該筆現金存入醫管局名下的銀行戶口。於病人離院時，相同金額的款項(不含利息)將會如數歸還病人或其親近人士/遺產代理人或擬定遺產代理人。病人同意一切於該銀行戶口所產生之利息一概歸醫管局所有。
- 病人同意，一切由病人遺留在醫管局醫院範圍內的個人物品/貴重財物(包括由院方暫時保管的財物)，若於病人離院後三個月內未被領回，將被視作已被病人棄置，病人不得異議。此後，院方有權隨時採取任何其認為合適的方法處置該等財物，一切收益(如有的話)，將由院方全權保留及使用。此外，病人同意，如果該等財物是會腐壞、有毒、有攻擊性或會令人厭惡的物品，院方有權隨時採取任何其認為合適的方法將之清理而毋須知會病人或其親近人士/遺產代理人或擬定遺產代理人，如有遺失或損壞，院方亦毋須承擔任何責任。

## 醫院設施

### • 病房設施

- 部份病房提供室內無線電話，供行動不便或臥床病人使用。
- 病房設有小型儲物櫃，病人可自行攜帶金屬鎖保管少量物品。
- 病床及洗手間均設有護士呼喚系統，如需協助，可按動系統求助。

### • 公共電話服務 - 設於正院地下。

### • 便利店 - 設於眼科中心地下 (服務時間：星期一至星期日上午 8 時至晚上 7 時)。

### • 飲品／小食售賣機 - 設於正院地下及 1 樓 及 眼科中心 8 樓。

### • 自動銀行櫃員機 (ATM) - 設於眼科中心地下。

## 探病時間

- 請向病房查詢。

## 繳費

### • 親身付款

- 「一站式電子服務」以「八達通」、信用卡(VISA、MasterCard)、或電子錢包(支付寶、AlipayHK、微信支付、WeChat Pay HK) 自助付款。「八達通」及信用卡每次交易最高付款額分別為港幣 3,000 元和 1,000 元。
- 繳費處位於眼科中心地下，接受「八達通」、信用卡(VISA、MasterCard、銀聯卡、JCB)、現金、電子錢包(支付寶、AlipayHK、微信支付、WeChat Pay HK)及支票繳費。
- 繳費處服務時間：星期一至五 上午 9:00 至下午 5:30

星期六、日及公眾假期休息

### • 其他付款辦法

- 網上銀行服務／手機應用程式「HA Go」、郵遞、「繳費靈」、「轉數快」、銀行自動櫃員機、7-Eleven 便利店繳費。
- 如有查詢，可聯絡繳費處，電話: 2162 6020。
- 如有任何經濟困難，可於辦公時間內聯絡眼科中心 4 樓的醫務社工或病房職員。

## 藥房服務

- 藥劑部位於正院地下
- 服務時間：星期一至五 上午 8:30 至下午 7:00  
星期六及公眾假期 上午 9:00 至下午 1:00  
星期日休息

## 其他病人服務

### • 病人資源中心

- 定期舉辦健康推廣活動，提高社區人士的健康知識。為病者及家屬組織講座及分享會，鼓勵病者掌握健康資訊，積極面對疾病，善用社區資源；並發展義工服務，發揚自助和互助精神。
- 位於眼科中心地下，查詢電話：2162 6035。

### • 基督教院牧服務及天主教牧靈服務

請聯絡病房的醫護人員。

### • 醫療報告及查閱資料要求

請於辦公時間內到正院 1 樓詢問處申請，電話：2162 6107。

### • 社會福利服務

醫務社會工作部位於眼科中心 4 樓，電話：2162 6413 或傳真：2162 6416。

## 反映意見

病人或公眾如欲反映意見或讚賞，請致電 2162 6108、填寫服務意見書並投入設於本院的意見箱、電郵 [tweh\\_enquiry@ha.org.hk](mailto:tweh_enquiry@ha.org.hk)、郵寄或於辦公時間內親臨正院 1 樓與病人聯絡主任聯絡。

## 個人資料(私隱)條例

請參閱張貼於正院 1 樓詢問處之病人通知書。