



Rumah Sakit Tung Wah Eastern – Catatan Penerimaan

19 Eastern Hospital Road, Causeway Bay, Hong Kong

<http://www.ha.org.hk/tweh>

Kontak Utama Rumah Sakit: 2162 6888 Fax Rumah Sakit: 2162 6333

Hotline Informasi 24 Jam: 2162 6899



Prosedur Penerimaan

- Pasien wajib membawa surat pengantar dan kartu identitas ke beberapa lokasi berikut untuk proses penerimaan:

	Departemen Kedokteran dan Rehabilitasi	Departemen Oftalmologi (Mata)
Jam kerja	Kantor Pendaftaran di 1/F, Gedung Utama Senin – Jumat 09.00 - 17.30 Sabtu 09.00 - 12.00	Kantor Pendaftaran di 1/F, Pusat Layanan Mata Senin - Jumat 08.00 - 17.00
Di luar jam kerja	Ruang Penerimaan di Lantai Dasar, Gedung Utama	

Informasi saat Penerimaan

- Dewasa – Kartu Identitas Hong Kong / dokumen bepergian yang sah
- Anak (di bawah 11 tahun) – akta kelahiran dan kartu identitas ayah atau ibu (jika berlaku)
- Warga non-Hong Kong – Bukti Identitas yang Sah (misalnya Paspor)
- Pegawai negeri, staf HA, anggota keluarga yang berhak, atau pasien yang menerima manfaat dari Comprehensive Social Security Assistance (CSSA) harus melaporkan kelayakan mereka untuk verifikasi online atau menyertakan dokumen yang sah (HA181/182, GF181, TRY447...) untuk pembebasan biaya, jika tidak, biaya penuh akan dikenakan.
- Surat penerimaan / Slip janji temu
- Surat rujukan (jika berlaku)
- Bukti valid alamat tempat tinggal dalam enam bulan terakhir, seperti tagihan listrik, tagihan air, atau tagihan telepon bulanan (jika berlaku)

Pengobatan & Kebutuhan Pribadi

- Pasien harus menginformasikan ke staf ruang rawat dan membawa obat-obatan yang sedang dikonsumsi atau informasi medis lain terkait seperti film rontgen dan laporan medis.
- Kecuali atas anjuran, pasien rawat inap tidak diperbolehkan mengonsumsi obat-obatan yang dibawa ke rumah sakit.
- Pasien wajib membawa perlengkapan pribadi sehari-hari termasuk sandal, gelas gigi, pasta gigi, sikat gigi, handuk wajah, tisu, gelas, dan termos kecil, dll.
- Pasien dan pengunjung dilarang membawa benda berbahaya ke dalam Rumah Sakit. Untuk menjaga lingkungan aman di Rumah Sakit, Rumah Sakit berhak memeriksa dan, jika diperlukan, menyita benda berbahaya demi keamanan. Benda berbahaya termasuk:
 - Barang-barang mudah pecah, termasuk kaca dan porselen;
 - Alat makan (misalnya pisau, gunting, pemotong kuku, amplas kuku, pisau cukur, atau benda tajam lainnya seperti jarum suntik, dll.);
 - Obat-obatan berbahaya, bahan kimia, atau zat berbahaya;
 - Cairan atau zat mudah terbakar atau beracun;
 - Korek api atau korek kayu, dan benda-benda lain yang berisiko membahayakan nyawa, kesehatan, dan/atau keselamatan pasien atau orang lain.
- Harap hapus kuteks kuku / cat kuku dan potong kuku sebelum masuk untuk observasi.

Barang Pribadi / Barang Berharga Pasien

- Pasien dimohon tidak membawa barang berharga atau jumlah uang tunai dalam jumlah besar saat masuk dan selama rawat inap di rumah sakit (Rumah Sakit) yang dikelola oleh Otoritas Rumah Sakit (HA).
- Pasien bertanggung jawab atas semua barang pribadi/barang berharga selama rawat inap. Semua barang tersebut (baik yang disimpan oleh pasien maupun yang disimpan sementara oleh Rumah Sakit) sepenuhnya menjadi tanggung jawab pasien, dan pasien menyetujui bahwa HA/Rumah Sakit tidak bertanggung jawab atas kerugian atau kerusakan pada barang-barang tersebut, apapun penyebabnya. Semua barang bawaan harus segera diambil atau dikumpulkan oleh pasien atau kerabat terdekat pasien/wakil pribadi yang ditunjuk atau yang sebenarnya dari harta warisan pasien segera sesudah pasien tidak lagi tinggal di Rumah Sakit (karena alasan pemulangan atau keadaan lain) ("Pemulangan").
- Jika uang tunai pasien disimpan sementara oleh Rumah Sakit, Rumah Sakit berhak menyetorkan uang tunai tersebut ke rekening bank HA untuk alasan keamanan. Jumlah uang tunai dalam jumlah yang sama (tanpa bunga) akan dikembalikan kepada pasien atau ahli waris pasien/wakil pribadi yang ditunjuk atau sebenarnya dari harta warisan pada saat Pemulangan. Pasien setuju bahwa bunga dari uang tunai yang disimpan di rekening bank sepenuhnya menjadi milik HA.

- Pasien menyetujui bahwa seluruh barang pribadi/barang berharga pasien di Rumah Sakit (termasuk barang yang disimpan sementara oleh Rumah Sakit) **yang tidak diambil atau dikumpulkan lebih dari tiga bulan sesudah Pemulangan akan dianggap ditinggalkan** oleh pasien, dan Rumah Sakit berhak membuang barang-barang tersebut kapan pun dan dengan cara yang dianggap tepat, serta hasil penjualan (jika ada) berhak disimpan oleh Rumah Sakit untuk kepentingan sendiri. Pasien juga setuju bahwa jika barang-barang tersebut bersifat mudah busuk, berbahaya, menjijikkan, atau tidak layak, Rumah Sakit berhak untuk membuangnya kapan pun dan dengan cara yang dianggap tepat tanpa pemberitahuan kepada pasien atau kerabat terdekat pasien / wali atau wakil hukum yang ditunjuk atau pewaris harta benda pasien, dan Rumah Sakit tidak bertanggung jawab atas kerugian atau kerusakan yang ditimbulkan.

Hal yang Perlu Diperhatikan Dalam Layanan Rawat Inap

- Untuk melindungi keselamatan pasien, pasien sangat dianjurkan untuk tidak meninggalkan ruang rawat tanpa melapor ke staf ruang rawat. Rumah sakit tidak akan bertanggung jawab atas konsekuensi apa pun yang timbul akibat hal tersebut.
- Pengoperasian beberapa peralatan medis mungkin terpengaruh oleh sinyal yang dipancarkan oleh perangkat elektronik. Mohon jaga jarak minimal satu meter antara perangkat elektronik dan peralatan medis.
- Untuk menghindari gangguan pada pasien lain, dilarang mengambil foto di dalam ruang rawat.
- Untuk mencegah gangguan atau ketidaknyamanan bagi pasien dan staf rumah sakit, serta menghindari hambatan dalam perawatan medis pasien dan operasional rumah sakit, harap setel ponsel Anda ke mode getar dan jaga volume pengeras suara pada tingkat rendah.
- Untuk menjaga kelancaran sistem listrik rumah sakit, pasien dilarang mencolokkan perangkat elektronik pribadi (seperti ponsel dan komputer pribadi) ke stopkontak listrik rumah sakit.
- Harap hubungi tenaga medis untuk kebutuhan jasa penerjemah dan bahasa isyarat.
- Untuk menjalin komunikasi yang baik antara rumah sakit dan pasien, kami menyarankan pasien/keluarga menyediakan nomor telepon kontak yang ditunjuk. Staf ruang rawat akan menghubungi keluarga yang ditunjuk bila kondisi pasien berubah atau bila diperlukan.
- Harap lapor ke staf ruang rawat jika pasien terawat ada di bawah Perintah Perwalian dan berikan kontak wali (jika berlaku).
- Rumah sakit kami mungkin menerima pertanyaan secara langsung atau melalui telepon perihal apakah Anda sudah dirawat di rumah sakit dan nomor ruang/ ranjang Anda. Pertanyaan bisa berasal dari kerabat, teman, atau florist untuk mengirimkan bung. Harap beritahu staf kami jika Anda keberatan dengan keterbukaan informasi tersebut. Berdasarkan sistem kami saat ini, jika Anda keberatan dengan keterbukaan informasi, baik fakta rawat inap Anda maupun nomor ruang rawat/ranjang Anda tidak akan diberitahukan. Sayangnya, kami tidak bisa memilih informasi yang tidak boleh diberitahukan pada tahap ini.
- Pasien dan anggota keluarga dihimbau untuk tidak memberikan uang atau bingkisan kepada staf rumah sakit. Jika ada staf rumah sakit yang meminta uang atau bingkisan, Anda harus melaporkannya kepada Staf Hubungan Pasien atau Komisi Anti Korupsi Independen (ICAC) segera.
- Merokok dilarang keras di area rumah sakit.

Fasilitas Rumah Sakit

- **Fasilitas ruang rawat inap**
 - Tersedia ponsel portabel di beberapa ruang rawat inap untuk memudahkan pasien yang sulit bergerak.
 - Tersedia lemari kecil di samping tempat tidur. Pasien boleh membawa gembok pribadi untuk mengunci barang-barang pribadi dalam jumlah kecil.
 - Sistem panggilan perawat terpasang di ruang rawat inap dan toilet agar pasien bisa segera menghubungi perawat saat membutuhkan bantuan.
- **Layanan telepon umum** - Tersedia di Lantai Dasar (G/F) Gedung Utama.
- **Toserba** - Terletak di Lantai Dasar (G/F), Pusat Mata (Jam operasional: Senin hingga Minggu, pukul 08.00 hingga 19.00)
- **Vending machine** - Tersedia di Lantai Dasar (G/F) dan Lantai 1 (1/F) Gedung Utama serta Lantai 8 (8/F) Pusat Mata.
- **Mesin ATM** - Tersedia di Lantai Dasar (G/F) Pusat Mata.
- **Layanan Penyewaan Power Bank** - Tersedia di Lantai 1 (1/F) Gedung Utama.

Jam Kunjungan

- Harap hubungi unit perawatan untuk informasi selengkapnya.

Layanan Farmasi/Apotek

- Apotek terletak di Lantai Dasar, Gedung Utama.
- Jam Layanan:

Senin - Jumat	08.30 hingga 19.00
Sabtu dan hari libur nasional	09.00 hingga 13.00

Tutup pada hari Minggu

Pembayaran

• Secara langsung

- Pembayaran di Kios Elektronik menggunakan Octopus, kartu kredit (VISA, MasterCard) atau dompet elektronik (Alipay, AlipayHK, WeChat Pay, WeChat Pay HK, BoC Pay). Batas maksimum per transaksi untuk pembayaran di kios adalah HK\$3.000 untuk Octopus dan HK\$1.000 untuk kartu kredit masing-masing.
- Kantor Shroff terletak di Lantai Dasar, Pusat Mata. Nomor telepon: 2162 6020.
- Pembayaran dapat dilakukan dengan Octopus, kartu kredit (VISA, MasterCard, UnionPay Card, JCB), tunai, dompet elektronik (Alipay, AlipayHK, WeChat Pay, WeChat Pay HK), dan cek.
- Jam Operasional Kantor Shroff: Senin-Jumat 09.00-17.30

Tutup pada hari Sabtu, Minggu, dan hari libur nasional.

• Metode pembayaran lain

- Melalui layanan perbankan internet/aplikasi seluler Otoritas Rumah Sakit “HA Go”, pos, PPS, FPS, ATM, pembayaran di toko serba ada 7-Eleven.
- Bagi pasien yang kesulitan secara finansial, mereka bisa menghubungi staf ruang rawat atau Pekerja Sosial Medis yang kantornya berada di Lantai 4, Pusat Mata selama jam kerja.

Layanan Pasien Lainnya

• Pusat Sumber Daya Pasien

- Menyediakan kegiatan promosi kesehatan secara berkala untuk meningkatkan pengetahuan kesehatan masyarakat. Mengadakan ceramah dan sesi diskusi bagi pasien dan keluarga mereka untuk mendorong pasien memahami informasi kesehatan, menyikapi penyakit mereka dengan positif, dan memanfaatkan sumber daya komunitas secara optimal. Selain itu, pengembangan layanan sukarela untuk menumbuhkan semangat gotong royong dan saling membantu.
- Terletak di Lantai Dasar, Pusat Mata. Nomor Telepon: 2162 6035.

• Layanan Pembimbing Rohani Kristen & Layanan Pastoral Katolik

Harap hubungi staf di ruang rawat masing-masing.

• Permohonan Akses Laporan Medis & Data

Harap kirimkan permohonan ke Loker Informasi di Lantai 1, Gedung Utama selama jam kerja.

Nomor Kontak: 2162 6107.

• Layanan Kesejahteraan Sosial

Bagian Layanan Sosial Medis terletak di Lantai 4, Pusat Mata. Nomor telepon: 2162 6413 / Faksimili: 2162 6416.

• Aplikasi seluler Otoritas Rumah Sakit (HA) ‘HA Go’

- Aplikasi seluler Otoritas Rumah Sakit (HA) ‘HA Go’ adalah platform seluler terpadu yang ditujukan untuk meningkatkan pengalaman pasien dalam perjalanan perawatan kesehatan secara menyeluruh. Aplikasi ini menghubungkan pasien di luar perawatan rumah sakit dan memberdayakan mereka untuk menjaga kesehatan mereka sendiri. Dengan HA Go, pengguna bisa memeriksa janji temu yang dibuat di rumah sakit atau klinik HA, membayar tagihan HA dan biaya obat, menjadwalkan janji temu di **Klinik Kedokteran Keluarga** serta layanan rawat jalan spesialis untuk kasus baru, mengecek obat-obatan, dan menjalani latihan rehabilitasi sesuai resep. Pasien juga bisa mengunduh berbagai aplikasi seluler yang diterbitkan oleh HA melalui HA Go.

- Pasien pertama-tama bisa melengkapi pendaftaran HA Go di rumah (dengan memasukkan informasi pribadi mereka di HA Go), lalu aktivasi akunnya. Pasien bisa mengunduh aplikasi HA Go dari Apple App Store, Google Play, dan Huawei AppGallery.



Saran dan masukan

Jika Anda ingin menyampaikan masukan atau apresiasi, harap hubungi nomor 2162 6108 atau isi formulir masukan dan letakkan di kotak saran di Rumah Sakit, kirim email ke tweh_enquiry@ha.org.hk or atau kirim surat atau hubungi Staf Hubungan Pasien yang bertugas di Lantai 1, Gedung Utama selama jam kerja.

Peraturan Perlindungan Data Pribadi (Privasi)

Harap merujuk pada “Pemberitahuan untuk Pasien” yang tertera di Meja Informasi di Lantai 1, Gedung Utama untuk detailnya.