Prosedur Penerimaan

- Pasien harus membawa surat penerimaan dan kartu identitas mereka ke lokasi berikut untuk proses penerimaan:

	Departemen Kedokteran & Rehabilitasi	Departemen Oftalmologi
Jam Kerja:	Kantor Pendaftaran di Lantai 1, Gedung Utama Senin sampai Jumat: 09:00 – 17:30 Sabtu: 09:00 – 12:00	Kantor Pendaftaran di Lantai 1, Pusat Oftalmik Senin sampai Jumat: 08:00 – 17:00
Di luar jam kerja:	Ruang Penerimaan di Lantai Dasar, Gedung Utama	

Informasi Saat Penerimaan

- Dewasa: Kartu Identitas Hong Kong / dokumen perjalanan yang sah
- Anak (di bawah 11 tahun): Akta kelahiran dan kartu identitas ayah atau ibu (jika berlaku)
- Bukan penduduk Hong Kong: Bukti Identitas yang Sah (misal: Paspor)
- Pegawai pemerintah, staf HA, tanggungan yang memenuhi syarat, atau pasien di bawah Skema CSSA harus memberitahu staf tentang kelayakan mereka untuk verifikasi online atau menunjukkan dokumen yang sah (HA181/182, GF181, TRY447, dll) untuk pembebasan biaya, jika tidak, pembayaran penuh akan dikenakan.
- Surat penerimaan / Slip Janji Temu
- Surat Rujukan (jika berlaku)
- Bukti alamat tempat tinggal yang sah dalam enam bulan terakhir, seperti tagihan listrik, air, atau telepon bulanan (jika berlaku)

Obat & Kebutuhan Pribadi

- Pasien harus memberitahu staf bangsal dan membawa obat yang sedang dikonsumsi atau informasi medis relevan lainnya seperti film rontgen dan laporan medis.
- Kecuali disarankan, pasien rawat inap tidak boleh mengonsumsi obat yang dibawa ke rumah sakit.
- Pasien harus membawa kebutuhan harian pribadi seperti sandal, gelas gigi, pasta gigi, sikat gigi, handuk wajah, tisu, mug, dan termos kecil, dll.
- Pasien dan pengunjung tidak boleh membawa benda berbahaya ke rumah sakit. Demi keamanan, rumah sakit dapat memeriksa dan, jika perlu, mengambil benda berbahaya. Benda berbahaya meliputi:
  - Barang rapuh seperti kaca dan porselen
  - Alat makan (misal: pisau, gunting, pemotong kuku, pengikir kuku, pisau cukur atau benda tajam lain seperti jarum suntik, dll)
  - Obat, bahan kimia, atau zat berbahaya
  - Cairan atau zat yang mudah terbakar atau beracun
  - Korek api atau benda lain yang membahayakan keselamatan pasien atau orang lain
- Harap lepaskan kuku gel / kuteks dan potong kuku sebelum masuk untuk observasi.

Barang Pribadi / Barang Berharga Pasien

- Pasien diminta untuk tidak membawa barang berharga atau uang tunai dalam jumlah besar saat masuk dan selama dirawat di rumah sakit Otoritas Rumah Sakit (HA).
- Pasien harus menjaga semua barang pribadi/barang berharganya selama perawatan. Semua barang tersebut (baik disimpan pasien atau sementara disimpan rumah sakit) sepenuhnya menjadi tanggung jawab pasien, dan pasien setuju bahwa HA/rumah sakit tidak bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan apapun yang terjadi. Semua barang tersebut juga harus segera diambil oleh pasien atau ahli waris/penerima resmi segera setelah pasien keluar dari rumah sakit.
- Jika uang tunai pasien disimpan sementara oleh rumah sakit, rumah sakit dapat menyetorkan uang tersebut ke rekening bank HA untuk alasan keamanan. Jumlah uang tunai yang sama (tanpa bunga) akan dikembalikan kepada pasien atau ahli waris/penerima resmi setelah keluar. Pasien setuju bahwa bunga yang dihasilkan dari uang tunai tersebut sepenuhnya menjadi milik HA.

- Pasien setuju bahwa semua barang pribadi/barang berharganya yang tidak diambil lebih dari tiga bulan setelah keluar dari rumah sakit dianggap telah ditinggalkan dan rumah sakit dapat membuang barang tersebut kapan saja dan dengan cara yang dianggap tepat, dan hasil penjualan (jika ada) dapat digunakan oleh rumah sakit. Jika barang tersebut mudah rusak, berbau, atau menjijikkan, rumah sakit dapat membuangnya kapan saja tanpa pemberitahuan dan tidak bertanggung jawab atas kerugian apapun.

Hal yang Perlu Diperhatikan untuk Layanan Rawat Inap

- Demi keselamatan pasien, sangat disarankan agar pasien tidak meninggalkan bangsal tanpa memberi tahu staf bangsal, jika tidak, rumah sakit tidak bertanggung jawab atas konsekuensinya.
- Pengoperasian beberapa peralatan medis dapat terpengaruh oleh sinyal dari perangkat elektronik. Harap jaga semua perangkat elektronik setidaknya satu meter dari peralatan medis.
- Dilarang mengambil foto di dalam bangsal untuk menghindari gangguan terhadap orang lain.
- Demi kenyamanan pasien dan staf rumah sakit, serta untuk menghindari gangguan pengobatan atau operasi rumah sakit, harap atur ponsel ke mode getar dan jaga volume percakapan tetap rendah.
- Untuk menjaga sistem listrik rumah sakit tetap normal, pasien tidak diperbolehkan mencolokkan perangkat elektronik pribadi (seperti ponsel dan komputer pribadi) ke soket listrik rumah sakit.
- Silakan hubungi tenaga kesehatan jika membutuhkan layanan juru bahasa atau bahasa isyarat.
- Untuk komunikasi yang baik antara rumah sakit dan pasien, disarankan pasien/keluarga memberikan nomor telepon kontak yang ditunjuk. Staf bangsal akan menghubungi kerabat tersebut jika kondisi pasien berubah atau kapan pun diperlukan.
- Harap informasikan kepada staf bangsal jika pasien yang masuk berada di bawah Perintah Perwalian dan berikan kontak wali (jika berlaku).
- Rumah sakit kami dapat menerima pertanyaan secara langsung atau melalui telepon mengenai apakah Anda telah dirawat di rumah sakit serta nomor bangsal/tempat tidur Anda. Pertanyaan tersebut dapat datang dari kerabat, teman, atau toko bunga yang ingin mengirimkan karangan bunga kepada Anda. Mohon informasikan kepada staf kami jika Anda keberatan atas pengungkapan informasi tersebut. Berdasarkan sistem kami saat ini, jika Anda keberatan, baik fakta bahwa Anda dirawat di rumah sakit maupun nomor bangsal/tempat tidur Anda tidak akan diungkapkan. Sayangnya, saat ini kami belum dapat mengizinkan pemilihan item non-pengungkapan secara terpisah.
- Pasien dan keluarga diingatkan untuk tidak memberikan uang atau hadiah kepada staf rumah sakit. Jika ada staf yang meminta uang atau hadiah, segera laporkan ke Petugas Hubungan Pasien atau Komisi Independen Anti Korupsi (ICAC).
- Merokok dilarang keras di area rumah sakit.

Fasilitas Rumah Sakit

- **Fasilitas bangsal**
  - Telepon portabel tersedia di beberapa bangsal untuk pasien yang tidak dapat bergerak.
  - Tersedia lemari kecil di samping tempat tidur. Pasien dapat membawa gembok untuk mengunci barang pribadi dalam jumlah kecil.
  - Sistem pemanggil perawat terpasang di bangsal dan toilet untuk membantu pasien memanggil perawat saat membutuhkan bantuan.
- Layanan telepon umum tersedia di Lantai Dasar Gedung Utama.
- Toko serba ada terletak di Lantai Dasar, Pusat Oftalmik (jam layanan: Senin–Minggu, 08:00 – 19:00)
- Mesin penjual minuman/camilan tersedia di Lantai Dasar dan Lantai 1 Gedung Utama serta Lantai 8 Pusat Oftalmik.
- ATM tersedia di Lantai Dasar Pusat Oftalmik.
- Layanan Sewa Daya Seluler tersedia di Lantai 1 Gedung Utama.

Jam Kunjungan

- Silakan hubungi bangsal untuk detailnya.

Layanan Farmasi

- Farmasi terletak di Lantai Dasar, Gedung Utama.
- Jam Layanan: Senin–Jumat 08:30 – 19:00
  Sabtu & hari libur 09:00 – 13:00 **Tutup pada hari Minggu**

Pembayaran

- **Pembayaran Langsung:**
  - Pembayaran di Kios Elektronik dengan Octopus, kartu kredit (VISA, MasterCard) atau dompet elektronik (Alipay, AlipayHK, WeChat Pay, WeChat Pay HK, BoC Pay). Maksimum per transaksi untuk pembayaran di kios adalah HK$3.000 untuk Octopus dan HK$1.000 untuk kartu kredit.
  - Kantor Kasir terletak di Lantai Dasar, Pusat Oftalmik. No. pertanyaan: 2162 6020.
  - Octopus, kartu kredit (VISA, MasterCard, UnionPay Card, JCB), uang tunai, dompet elektronik (Alipay, AlipayHK, WeChat Pay, WeChat Pay HK) dan cek diterima untuk pembayaran.
  - Jam kerja Kantor Kasir: Senin–Jumat 09:00 – 17:30

    Tutup pada Sabtu, Minggu dan hari libur umum
- **Metode pembayaran lain:**
  - Melalui layanan perbankan internet/aplikasi seluler HA Go, pos, PPS, FPS, ATM, pembayaran di toko 7-Eleven.
- Bagi pasien yang mengalami kesulitan keuangan, dapat menghubungi staf bangsal atau Pekerja Sosial Medis yang kantornya terletak di Lantai 4, Pusat Oftalmik selama jam kerja.

Layanan Pasien Lainnya

- **Pusat Sumber Daya Pasien**
  - Mengadakan kegiatan promosi kesehatan secara berkala untuk meningkatkan pengetahuan kesehatan masyarakat. Menyelenggarakan kuliah dan sesi berbagi bagi pasien dan keluarga untuk mendorong penguasaan informasi kesehatan, menghadapi penyakit secara positif, dan memanfaatkan sumber daya masyarakat. Juga mengembangkan layanan sukarelawan untuk mempromosikan semangat tolong-menolong.
  - Terletak di Lantai Dasar, Pusat Oftalmik. No. pertanyaan: 2162 6035.
- **Layanan Pendeta Kristen & Pastoral Katolik**

  Silakan hubungi staf di bangsal terkait.
- **Permintaan Laporan Medis & Akses Data**

  Silakan ajukan permohonan ke Loket Informasi di Lantai 1, Gedung Utama selama jam kerja.
  No. pertanyaan: 2162 6107.
- **Layanan Kesejahteraan Sosial**

  Departemen Layanan Sosial Medis terletak di Lantai 4, Pusat Oftalmik. No. pertanyaan: 2162 6413 / Faks: 2162 6416.
- **Aplikasi Seluler Otoritas Rumah Sakit (HA) 'HA Go'**

  Aplikasi seluler 'HA Go' adalah platform satu atap yang dirancang untuk meningkatkan pengalaman pasien dalam perjalanan perawatan kesehatan. Menghubungkan pasien di luar perawatan rumah sakit dan memberdayakan mereka untuk mengelola kesehatan sendiri. Dengan HA Go, Anda dapat memeriksa janji temu di rumah sakit atau klinik HA, membayar tagihan dan biaya obat HA, memesan layanan rawat jalan umum dan rawat jalan spesialis baru, melihat obat dan melakukan latihan rehabilitasi sesuai resep. Pasien juga dapat mengunduh berbagai aplikasi seluler yang diterbitkan oleh HA melalui HA Go.

  Pasien dapat menyelesaikan pendaftaran HA Go di rumah (dengan memasukkan data pribadi di HA Go), dan mengaktifkan akun. Aplikasi HA Go dapat diunduh dari Apple App Store, Google Play, dan Huawei AppGallery.

Umpan Balik

Jika Anda memiliki umpan balik atau apresiasi, silakan hubungi 2162 6108 atau isi formulir umpan balik dan masukkan ke kotak saran di Rumah Sakit atau email ke tweh_enquiry@ha.org.hk atau hubungi Petugas Hubungan Pasien kami di Lantai 1, Gedung Utama selama jam kerja.

Ordonansi Data Pribadi (Privasi)

Silakan lihat "Pemberitahuan kepada Pasien" yang dipasang di Loket Informasi di Lantai 1, Gedung Utama untuk detailnya.